

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

23.08.2021

с.Марьевка

№229

**О переходе на электронный журнал в МБОУ Марьевская СОШ без использования бумажных носителей в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» (в действующей редакции), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 № 707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Управления образования Ленинского района Республики Крым от 25.05.2021 №249 «О внедрении на территории муниципального образования Ленинский район единой системы электронных журналов», в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ Марьевская СОШ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий, на основании решения педагогического совета (протокол от 19.08.2021 №09), решения Управляющего совета (протокол от 19.08.2021 № 06).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход на электронный журнал (далее – ЭЖ) с 1 сентября 2021 года с использованием информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур».
2. Использовать ЭЖ для учета всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, курсов внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования.
3. Утвердить:
  - 1.1. План работы по внедрению ЭЖ в МБОУ Марьевская СОШ на 2021-2022 учебный год (Приложение 1);
  - 1.2. Регламент ведения электронного журнала (Приложение 2);
  - 1.3. Регламент оказания услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) (приложение 3);
  - 1.4. Положение о ведении электронного журнала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (Приложение 4).
2. Назначить администраторами электронного журнала информационной системы «ЭлЖур» (ЭЖ), ответственными за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками Учреждения, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ учителей Маленко Е. А. (администратор сайта), в её отсутствии Бакуридзе Е. А.
3. Следующие виды контролей оставляю за собой:
  - 3.1. Контроль за выполнением плана работы по переходу на ЭЖ без использования бумажных носителей.
  - 3.2. Контроль за своевременностью и правильностью работы учителей начальных классов, учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и

- своевременностью информирования родителей (законных представителей) о текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, посещаемости обучающихся.
- 3.3. Организацию консультирования педагогических работников по вопросам ведения ЭЖ.
- 3.4. Контроль за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Классным руководителям:
- 4.1. Своевременно заполнять и контролировать актуальность данных об учащихся, родителях (законных представителях) в личных карточках ЭЖ.
- 4.2. Предоставить реквизиты доступа к ЭЖ пользователям своего класса.
- 4.3. Вести учет сведений о пропущенных уроках учащихся.
- 4.4. Информировать родителей (законных представителей) об успеваемости посещаемости учащихся.
5. Учителям начальных классов:
- 5.1. Ежедневно заполнять предметные страницы ЭЖ, данные об успеваемости и посещаемости учащихся, видах учебных занятий, домашних заданиях в соответствии с Положением о ведении ЭЖ.
- 5.2. Использовать для индивидуальной работы с обучающимися внутреннюю электронную почту <https://marjevka.eljur.ru/>.
- 5.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с ЭЖ под логином и паролем учителя. Запрещается передавать персональный код доступа в ЭЖ каким-либо лицам.
6. Завхозу Талыбовой Г.М. обеспечить:
- 8.1. работоспособность ИКТ-инфраструктуры учреждения;
- 8.2. наличие устройств доступа к ЭЖ администрации Учреждения;
- 8.3. открытый доступ учителей к ЭЖ в каждом учебном кабинете и в учительской.
9. Ответственному за сопровождение сайта школы Маленко Е.А. разместить на сайте информационные материалы по переходу на электронную форму ведения журнала успеваемости обучающихся.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.



 Э.П.Абибуллаева